



CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT POUR LE SERVICE EXTRA SCOLAIRE

EMPLOYE D'ADMINISTRATION - NIVEAU D1

TITULAIRE DU DIPLOME D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFÉRIEUR NIVEAU D1

Le CPAS comporte actuellement un service d'aide pour les enfants qui doivent être gardés après les heures d'école (garderie et école de devoirs) au sein des deux écoles de FLOBECQ.

Leurs tâches consistent essentiellement à accueillir les enfants en dehors de leur lieu de vie familial, dans les meilleures conditions et à les aider dans la rédaction de leurs devoirs.

Conditions

- Être belge ou ressortissant d'un pays de l'Union Européenne ;
- Être âgé de minimum 18 ans et présenter une conduite irréprochable répondant aux exigences de la fonction ;
- Accepter des horaires coupés (de 15 h30 à 17 h 30 en semaine sauf le mercredi de 13 h30 à 15 h).

Seront considérés comme des atouts :

- La possession du permis de conduire B et/ou son propre moyen de locomotion ;
- La possibilité de bénéficier d'une aide à l'emploi (Plan impulsion, APE, ...) ;
- Le fait d'habiter la commune ou ses environs (au vu des horaires coupés).

L'employé(e) doit :

- Être ponctuel(le) ;
- Prévenir en cas d'absence ;
- Être poli(e) ;
- Justifier d'une bonne connaissance de la langue maternelle et d'une bonne maîtrise de l'orthographe ;
- Être le relais entre le responsable de l'école , le CPAS et les bénéficiaires ;
- Effectuer son travail en toute circonstance avec conscience professionnelle ;
- Assister aux réunions du personnel ;
- Suivre des formations continues destinées aux professionnels de l'accueil proposées par l'ONE.

La présente liste est indicative et non limitative. L'agent peut être affecté à d'autres tâches compatibles avec ses capacités physiques et professionnelles ainsi qu'avec ses titres et qualifications, dans la mesure où ce changement ne lui cause aucun préjudice matériel et/ou moral.

Dépôt des candidatures

Le dossier de candidature sera composé :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un curriculum vitae détaillé actualisé ;
- d'un extrait de casier judiciaire modèle 2 (lié aux activités dans le cadre de la petite enfance) vierge au moment de l'engagement ;
- du passeport APE éventuel.

Formalités

La candidature sera adressée au plus tard, pour le 31 août 2021 :

- par courrier électronique v.reignier@flobecq.be, copie g.vandekerkhove@flobecq.be
- par lettre ou au CPAS : A l'attention de M. Gauthier Vandekerkhove
Président du CPAS de Flobecq
Rue des Frères Gabreau, 27 à 7880 Flobecq